

Số: /KH- SCT

Khánh Hòa, ngày tháng 01 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Sở Công Thương năm 2025

Thực hiện Quyết định số 3334/QĐ-UBND, ngày 23/12/2024 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa; Sở Công Thương ban hành Kế hoạch công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2025 với những nội dung như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích:

- Phát hiện kịp thời những quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực, không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kiến nghị đình chỉ thi hành, ngưng hiệu lực thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

- Góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật trên địa bàn tỉnh; góp phần bảo đảm việc soạn thảo, ban hành văn bản có chất lượng cao hơn, nhằm xây dựng một hệ thống pháp luật thống nhất, đồng bộ, minh bạch, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính khả thi, phục vụ trực tiếp yêu cầu xây dựng Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa, phát huy dân chủ, tăng cường pháp chế; tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 29/3/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của các công chức được giao nhiệm vụ xây dựng văn bản, phụ trách pháp chế trong công tác rà soát văn bản QPPL.

##### 2. Yêu cầu:

- Đảm bảo tính khách quan, toàn diện, chính xác.

- Được tiến hành thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát; không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát; kịp thời xử lý kết quả rà soát; tuân thủ trình tự rà soát.

- Nội dung, trình tự, thủ tục rà soát văn bản phải thực hiện theo đúng quy định của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ (*được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ*).

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở trong việc thực hiện.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Phạm vi rà soát:**

Toàn bộ các văn bản QPPL do Sở Công Thương tham mưu trình UBND tỉnh ban hành hoặc trình HĐND tỉnh thông qua.

### **2. Nội dung:**

- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở thực hiện trách nhiệm rà soát văn bản đối với những văn bản do mình chủ trì tham mưu soạn thảo, tuân thủ trình tự rà soát văn bản theo quy định của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ và Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ.

- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, công chức phụ trách pháp chế tham mưu Giám đốc Sở trong việc chủ trì, phối hợp với Ban Pháp chế HĐND tỉnh và các cơ quan liên quan lập, tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát văn bản của HĐND tỉnh, UBND tỉnh có nội dung điều chỉnh những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của Sở Công Thương.

## **III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

### **1. Báo cáo kết quả rà soát văn bản hết hiệu lực để công bố hết hiệu lực năm 2025**

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở (pháp chế)

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

- Thời điểm lấy số liệu báo cáo: từ ngày 01/12/2024 đến ngày 30/11/2025.

- Thời gian thực hiện:

+ Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở rà soát văn bản hết hiệu lực năm 2025, gửi Văn phòng Sở (pháp chế) tổng hợp **trước ngày 30/11/2025**.

+ Văn phòng Sở (pháp chế) tổng hợp kết quả rà soát văn bản hết hiệu lực năm 2025 của Sở Công Thương, báo cáo Sở Tư pháp **trước ngày 05/12/2025**.

### **2. Báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2025**

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở (pháp chế)

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.
- Thời điểm lấy số liệu báo cáo: từ ngày 01/01/2025 đến 14/12/2025.
- Nội dung báo cáo: Theo các nội dung quy định tại khoản 3 Điều 170 Nghị định 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.

- Thời gian thực hiện:

+ Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2025, gửi Văn phòng Sở (pháp chế) tổng hợp **trước ngày 10/12/2025**.

+ Văn phòng Sở (pháp chế) tổng hợp, xây dựng kết quả báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2025 của Sở Công Thương, báo cáo Sở Tư pháp **trước ngày 15/12/2025**.

#### **IV. KINH PHÍ**

Kinh phí thực hiện rà soát văn bản QPPL thực hiện theo quy định.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện các nội dung liên quan trong Kế hoạch này.

Chánh Văn phòng Sở có trách nhiệm giúp lãnh đạo Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp báo cáo theo yêu cầu Kế hoạch.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có vướng mắc, phát sinh đề nghị các đơn vị kịp thời phản ánh bằng văn bản về Văn phòng Sở (pháp chế) để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo xử lý./.

#### **Nơi nhận: (VBĐT)**

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Tư pháp;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở;
- Quản trị mạng (công khai);
- Lưu: VT, VP, Tli.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Trọng Hoàng**